

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.12.2024, klo 17:55 - 19:22

Paikka Tertin kartano, Kuopiontie 68, Mikkeli

Käsitellyt asiat

- § 29 Kokouksen avaus**
- § 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 31 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 32 Osallistavan budjetoinnin kohteet, Anttolan aluejohtokunta**
- § 33 Aluejohtokunnan vaalijärjestelyt 2025**
- § 34 Talouden seuranta 12/2024, Anttolan aluejohtokunta**
- § 35 Anttolan aluejohtokunnan hankinnat loppuvuodelle 2024**
- § 36 Anttolan aluejohtokunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2025**
- § 37 Tiedoksi**
- § 38 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Suvi Salonranta, 1. varapuheenjohtaja
Nina Parkkinen, sihteeri
Riina Jakobsson, varajäsen
Tapani Korhonen, varajäsen
Petri Noponen
Sirpa Rossi

Poissa

Matti Kiljunen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Teemu Ripatti

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Nina Parkkinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.12.2024

16.12.2024

Sirpa Rossi
Pöytäkirjantarkastaja

Suvi Salonranta
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja Taina Harmoinen avasi kokouksen klo 17.55. Kokousta ennen nautittiin yhteinen jouluateria.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 31

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teemu Ripatti ja Sirpa Rossi.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 16.12.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirpa Rossi ja Suvi Salonranta. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 32

Osallistavan budjetoinnin kohteet, Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2024-3061

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, parkkinennina@gmail.com

Mikkelin kaupungilla on budjettiesityksessä vuodelle 2025 määräraha osallistavan budjetoinnin kohteille. Eri alueilta toivotaan esityksiä osallistavan budjetoinnin kohteiksi 15.12.2024 mennessä. Anttolan aluejohtokunta on kysynyt kuntalaisilta esitettäviä kohteita kyselyllä. Kyselyn vastaukset on käsitelty aluejohtokunnan suunnittelukokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta esittää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle seuraavia toimintoja osallistuvan budjetoinnin kohteiksi:

- Viljamakasiinin valaiseminen: aluejohtokunta on teettänyt viljamakasiinin ja vesitornin valaisemisesta suunnitelman. Viljamakasiini on kaupungin kiinteistö ja sijaitsee keskeisellä paikalla Anttolan kirkonkylällä.
- Anttolan uimarannan viihtyisyyden ja toiminnallisuuden parantaminen: esim. ponnistuslauta, 1 metrin hyppytasanne / kelluva laitur
- Koirametsä / aidattu alue koirien ulkoilutukseen (kuntalaispalautteessa eniten ehdotettu kohde)
- Urheilukentän katsomon kunnostus

Todetaan, että nuorisotilan saaminen Anttolaan sai myös paljon kannatusta ja ehdottomasti tarvitaan. Tämä on kuitenkin kaupungin perustoimintaa eikä se kuulu osallistavan budjetoinnin kohteisiin, vaan pitää hoitaa muun budjetoinnin kautta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 33

Aluejohtokunnan vaalijärjestelyt 2025

MliDno-2024-3739

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, parkkinennina@gmail.com

Anttolan nykyisen aluejohtokunnan toimikausi päättyy 30.6.2024. Aluejohtokuntien toiminta jatkuu ja Mikkelin kaupungin vuoden 2025 talousarviossa on siihen varattu rahat.

Aluejohtokuntien valintamenettelyä käsiteltiin aluejohtokuntien puheenjohtajien ja sihteereiden kokouksessa 27.11.2024. Kunkin aluejohtokunnan tulee tehdä ehdotukset aluejohtokuntien jäseniksi seuraavaksi valtuustokaudeksi. Ehdokkaiden valintaa varten on suunnitteilla kaupungin järjestämä yhteinen neuvoo antava vaali, joka olisi sähköisesti huhtikuussa. Mahdollisuus muuhunkin äänestykseen tullaan järjestämään. Aluejohtokuntien jäsen ehdotukset käsitellään kaupunginvaltuuston kesäkuun 2025 kokouksessa. Vaalijärjestelyjen suunnittelua jatketaan aluejohtokuntien puheenjohtajien ja sihteerien tapaamisessa 15.1.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Talouden seuranta 12/2024, Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, parkkinennina@gmail.com

Liitteet

1 Liite Aajk 9.12.2024 Toteuma 12/2024

Käydään läpi Anttolan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne 12/2024.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Anttolan aluejohtokunnan hankinnat loppuvuodelle 2024

MliDno-2024-3741

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, parkkinennina@gmail.com

Anttolan aluejohtokunnan budjetissa on jäänyt pyörärataan ja kumppanuussopimukseen varatuista rahoista jonkin verran käyttämättä, joten aluejohtokunnalla on mahdollisuus tehdä pieniä hankintoja vuoden 2024 käyttöbudjetista.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolatalon kuntosalille hankitaan radio ja pientarvikkeita maksimissaan 250,00 € (alv 0 %). Valtuutettiin Suvi Salonranta tekemään hankinnat.

Anttolan yhtenäiskoulun ja Spurttis-urheilukerhon yhteiskäyttöön hankitaan rikkimenneiden tilalle 10 Emit-korttia, Anttolan aluejohtokunta osallistuu hankintaan maksimissaan 450,00 €:lla (alv 0 %). Valtuutettiin Petri Nojonen tekemään hankinta.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 36

Anttolan aluejohtokunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2025

MliDno-2024-3102

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen
taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, parkkinennina@gmail.com

Aluejohtokunnan kokonaisbudjetti vuonna 2025 on 16 800 euroa, josta 14 500 euroa luvattu aluejohtokunnan omaan toimintaan.

Aluejohtokunnan toiminta on jakautunut:

Perustoimintoihin:

- tiedote toimijoille avustuksista ja kumppanuussopimuksista
- tapahtumaesitteen laadinta ja painatus kesän tapahtumista
- vuoden nuoren anttolalaisen valinta

Yhteistyösopimukseen (entinen kumppanuussopimus):

- alueen toimijoiden kanssa tehtävät sopimukset

Hankkeisiin:

- aluejohtokunnan omat hankkeet tai yhteistyö kaupungin hankkeisiin osallistumisessa

Anttolan aluejohtokunnan toiminnan aikataulutus.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

- Aluejohtokunta tekee alkuvuodesta 2025 tiedotteen jaettavista avustuksista ja yhteistyösopimuksista alueen toimijoille.
- Kevään aikana kysellään tapahtumaesitteen tietoja, tehdään kesän 2025 tapahtumaesite.
- Tulevia aluejohtokunnan hankkeita pohditaan sen jälkeen, kun selviää mahdollinen osallistavan budjetin hanke.
- Selvitetään nuorisotilan tilanne Anttolassa ja vaikutetaan useilla tavoilla kaupungin päättäjiin tilan järjestymiseksi kaupungilta.
- Aluejohtokunta pitää kokoukset maaliskuussa ja toukokuussa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, parkkinennina@gmail.com

Liitteet

1 Liite Aajk 9.12.2024 Suunnittelukokouksen 18.11.2024 muistio

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Anttolan nuorisotilapalaveri 5.11.2024
- vuoden nuori anttolalainen 2024
- aluejohtokuntien kokouksen asiat 27.11.2024
- aluejohtokunnan suunnittelukokouksen muistio 22.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi merkittiin, että vuoden nuori anttolalainen vuonna 2025 on Veikko Korpikallio.

Lisäksi merkittiin, että aluejohtokunnalle on tullut seuraavat tarjoukset:

- Torisport Lastenmaailma on esittänyt tarjouksen kaksipäiväisestä lasten tapahtumasta, joka järjestettäisiin Anttolan koulun liikuntasalissa. Ensimmäisenä iltana olisi disko ala-asteikäisille ja seuraavana päivänä pomppulinna- ja puuhakenttä lapsille.
- Voimisteluseura Sirius on ehdottanut yhteistoimintaa Liikkeelle-hankkeen kanssa. Esityksessä tuotiin esille koko perheen pilkkipäivä ja kesäleiri lapsille.

Aluejohtokunta pohtii tarjouksia maaliskuun kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Muut asiat

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§29, §30, §31, §32, §33, §34, §36, §37, §38

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.